Prot. n. 44382
In data 14/03/2024

Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Oggetto: procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, per l'acquisto di n. 10.000 fascicoli del candidato e di n. 2.500 fogli risposta SIGMA 3 per le esigenze del Centro di Reclutamento della Guardia di Finanza.

IL COMANDANTE

VISTO	il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*";*
VISTO	il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*"*;
VISTO	il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";
VISTO	il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA	la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica";
VISTA	la determinazione n. 253634 in data 31 agosto 2023 del Comandante Generale;
VISTO	l'atto dispositivo n. 1/2024 in data 15 gennaio 2024 a firma del Comandante del Reparto T.L.A.;
RICHIAMATA	la determinazione a contrarre n. 44382 in data 14 marzo 2024 con la quale è stato autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata, per l'acquisto della fornitura in oggetto;
VALUTATO	che questa stazione appaltante ha verificato alla luce della documentazione pervenuta e dell'acquisizione del DURC che la società aggiudicataria è in possesso dei requisiti normativamente previsti;
TENUTO CONTO	che ai sensi dell'art 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 si procede all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto a favore della S.T.I. Stampa tipolitografica italiana s.r.l. attesa la rilevanza della fornitura per assicurare l'efficienza e il buon andamento delle attività reclutative del Corpo ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.Lgs n. 36/2023;
PRESO ATTO	di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere alla formale aggiudicazione della procedura negoziata di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 per la fornitura di cui all'oggetto,

Prot. n. 44382
In data 14/03/2024

DETERMINA

1. di aggiudicare alla S.T.I. Stampa tipolitografica italiana s.r.l. la suddetta fornitura di n. 10.000 fascicoli del candidato e di n. 2.500 fogli risposta SIGMA 3 – C.I.G. B0D154E0AB;
2. di autorizzare la relativa spesa per l'importo di € 5.154,50 (oneri fiscali inclusi), come da preventivo offerto;
3. di attestare che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio di cui ai capp. 4273/15 per l'importo di € 1.006,50 e 4278/02 per l'importo di € 4.148,00 (come da fogli n. 39925 e n. 39927 in data 6 marzo 2024 del Centro di Reclutamento);
4. di procedere alla liquidazione, a favore della S.T.I. Stampa tipolitografica italiana s.r.l., su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010. Il pagamento sarà disposto entro il termine di 30 giorni dal certificato di regolare esecuzione della fornitura ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura;
5. di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 23 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Corpo, ai sensi dell'art. 28 del predetto D. Lgs. n. 36/2023.

Il presente atto, a norma dell'art. 11 comma 3 del R.A., viene conservato nel registro degli atti amministrativi, mentre copia sarà allegata al titolo di spesa.

F.to in originale

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Gen. B. Andrea Pieroni)

P.P.V.
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. t.ISSMI Alessandro Gallozzi)